

PLAN SZKOLEŃ
dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy do realizacji w 2010 roku

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres przedmiotowy szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach	Liczba miejsc dla uczestników szkoleń	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone
1	<p>Umiejętność aktywnego poszukiwania pracy</p> <p>Klub Pracy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Witaj w Klubie Pracy. 2. Metody pracy w Klubie Pracy. 3. Reakcje na utratę pracy. 4. Analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy. 5. Uczenie się a siła twórczego i pozytywnego myślenia. 6. Odkrywanie własnych umiejętności i możliwości. 7. Bilans możliwości, umiejętności i predyspozycji zawodowych. 8. Rynek pracy. 9. Własna firma. Czy ja się do tego nadaję? 10. Twój plan działania. 11. Dokumenty aplikacyjne. 12. Umiejętności interpersonalne. 13. Asertywność w poszukiwaniu pracy. 14. Znajdowanie ofert pracy. 15. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą. 16. Rozmowa telefoniczna z pracodawcą. 17. Rozmowa kwalifikacyjna. 18. Realizacja planów. 19. Nowa praca. 20. Podsumowanie szkolenia. <p style="text-align: center;">Program szkolenia jest zatwierdzony przez MPIPS</p>	<p>I kw II kw III kw IV kw</p> <p style="text-align: center;">55 h</p>	<p>6 edycji po 14 osób</p> <p style="text-align: center;">(tj.84)</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <p>Osoby, które chcą aktywnie poszukiwać pracy, lecz nie znają metod ułatwiających jej otrzymanie oraz osoby o zaniżonej motywacji do poszukiwania pracy.</p> <p>Szkolenie to jest przeznaczone w szczególności dla osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, ▪ brakuje im motywacji do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, ▪ powracają na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.
2	<p>Operator koparko-ładowarki kl. III</p> <p style="text-align: center;">EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”</p>	<p>Program Szkolenia opracowany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych Dz.U. Nr 118, poz. 1263)</p>	<p>II kw III kw</p> <p style="text-align: center;">Maj sierpień</p> <p style="text-align: center;">202 h</p>	<p>2 edycje po 12 osób</p> <p style="text-align: center;">(tj. 24)</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ukończone 18 lat ➤ ukończona co najmniej szkoła podstawowa, ➤ <u>preferowane posiadanie prawa jazdy kat. C</u> ➤ zaświadczenie lekarskie zezwalające na pracę w zawodzie operatora koparko-ładowarki, ➤ brak doświadczenia zawodowego – stażu przy obsłudze techniczno-eksploatacyjnej maszyny. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełnianie w dniu rekrutacji kryteriów do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.

3	Kurs dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym (z egzaminem UDT) EFŚ Projekt „Naszą Szansą Praca”	Ramowy program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki	II kw III kw Maj wrzesień 67 h	2 edycje po 12 osób (tj. 24)	<u>Kryteria doboru kandydatów:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ukończona co najmniej szkoła podstawowa, ▪ ukończone 18 lat, ▪ posiadanie prawa jazdy kat. „B” ▪ brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia, ▪ orzeczenie psychologiczne, oraz <ul style="list-style-type: none"> • spełnianie w dniu rekrutacji kryteriów do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.
4	Kurs przedsiębiorczości FUNDUSZ PRACY	1. Poznaj rynek i dbaj o klienta! – Badanie rynku. Wybór rodzaju działalności. Perspektywy a zagrożenia prowadzenia działalności gospodarczej. Marketing w małej firmie. 2. Zdobądź kapitał! – Finansowanie firmy. Planowanie finansowe. 3. Planuj i działaj skutecznie! – Zarządzanie firmą. Biznes Plan. 4. Działaj zgodnie z prawem! – Formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej. Podstawy prawa gospodarczego. Dokumentacja księgowa i uproszczona ewidencja księgowa, rodzaje form opodatkowania, sposób wyliczenia podatku. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD). Procedura zakładania firmy krok po kroku w tym praktyczne wypełnianie druków. 5. Samozatrudnienie.	II kw III kw 2 edycje maj 2 edycje Czerwiec 1 edycja lipiec 50 h	5 edycji po 10 osób (tj.50)	<u>Kryteria doboru kandydatów:</u> Osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej, <u>które będą ubiegać się</u> o przyznanie jednorazowych środków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5	Profesjonalny sprzedawca EFŚ Projekt „Naszą Szansą Praca”	1.Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej 2. Organizowanie i prowadzenie sprzedaży, 3. Obsługa kasy fiskalnej, 4. Urządzenia wspomagające system sprzedaży (czytnik kodów kreskowych, współpraca kasy z wagą, terminale płatnicze itp.) , 5. Podstawy obsługi komputera , 6. Organizacja i zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, 7. Wykonywanie i dokumentowanie podstaw obliczeń sklepowych 8. Obsługiwanie klienta.	II kw III kw czerwiec sierpień 150 h	2 edycje po 15 osób (tj. 30)	<u>Kryteria doboru kandydatów:</u> - preferowane osoby - kobiety będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka lub, które samotnie wychowują co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia posiadające co najmniej zasadnicze zawodowe wykształcenie oraz <ul style="list-style-type: none"> • spełniające w dniu rekrutacji - kryteria do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.

6	<p>Kurs komputerowy z obsługą Internetu</p> <p>PFRON</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer PC - Definicje pojęć, założenia działania. Budowa komputera, działanie komputera. Procesor, pamięć operacyjna, pamięci masowe. Podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia. 2. System operacyjny – podstawowe wiadomości o systemie operacyjnym MS Windows. Zapoznanie się z paskiem zadań – menu „Start”. Uruchamianie programów, tworzenie, przenoszenie, kopiowanie, usuwanie folderów, plików, skrótów, zapisywanie plików. 3. Edytor tekstu - MS Word jako edytor – budowa okna programu. Rodzaje edytorów. Wprowadzanie i zapisywanie tekstu. Zabezpieczanie danych. Kontrola ortograficzna. Dodawanie grafiki, znaki specjalne w tekście 4. Arkusz kalkulacyjny - MS Excel jako arkusz kalkulacyjny – budowa okna programu. Wprowadzanie, kopiowanie, przenoszenie zawartości komórek. Zapisywanie, zabezpieczanie danych. Wykresy. 5. Internet Eksplorator - Podstawy użytkowania sieci Internet. Wyszukiwanie i przeglądanie stron www. Zakładanie i korzystanie z konta poczty elektronicznej. 	<p>II kw</p> <p>czerwiec</p> <p>100h</p>	<p>10</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorlicach jako poszukujące pracy posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i nie pozostające w zatrudnieniu. ▪ posiadające minimum podstawowe wykształcenie
7	<p>Obsługa urzędzeń na stanowisku sprzedawcy</p> <p>EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa kasy fiskalnej, 2. Obsługa urzędzeń wspomagających system sprzedaży (czytnik kodów kreskowych, współpraca kasy z waga, terminale płatnicze itp.), 3. Komputer w pracy sprzedawcy-Program Subiekt. 	<p>III kw IV kw</p> <p>Lipiec Sierpień październik</p> <p>70h</p>	<p>3 edycje po 15 osób</p> <p>(tj. 45)</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <p>Kurs jest przeznaczony dla osób z wykształceniem co najmniej zasadniczym zawodowym (preferowany kierunek handlowy) – jednocześnie posiadających minimum 3 – letnią przerwę w wykonywaniu zawodu sprzedawcy,</p> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniających w dniu rekrutacji - kryteria do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.

8	<p>Kurs komputerowy z elementami autoprezentacji</p> <p>EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer PC - Definicje pojęć, założenia działania. Budowa komputera, działanie komputera. Procesor, pamięć operacyjna, pamięci masowe. Podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia. 2. System operacyjny – podstawowe wiadomości o systemie operacyjnym MS Windows. Zapoznanie się z paskiem zadań – menu „Start”. Uruchamianie programów, tworzenie, przenoszenie, kopiowanie, usuwanie folderów, plików, skrótów, zapisywanie plików. 3. Edytor tekstu - MS Word jako edytor – budowa okna programu. Rodzaje edytorów. Wprowadzanie i zapisywanie tekstu. Zabezpieczanie danych. Kontrola ortograficzna. Dodawanie grafiki, znaki specjalne w tekście 4. Arkusz kalkulacyjny - MS Excel jako arkusz kalkulacyjny – budowa okna programu. Wprowadzanie, kopiowanie, przenoszenie zawartości komórek. Zapisywanie, zabezpieczanie danych. Wykresy. 5. Internet Eksplorator - Podstawy użytkownika sieci Internet. Wyszukiwanie i przeglądanie stron www. Zakładanie i korzystanie z konta poczty elektronicznej. 6. Autoprezentacja – kreowanie własnego wizerunku. 	<p>III kw IV kw</p> <p>lipiec październik listopad</p> <p>70 h</p>	<p>3 edycje po 15 osób</p> <p>(tj. 45)</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <p>Szkolenie przeznaczone dla osób, które nie znają podstawowej obsługi komputera z poniższych grup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadają ukończony 50 rok życia, lub • posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, lub • długotrwale bezrobotni, którzy ukończyli 35 lat (jedna edycja).
9	<p>Samodzielny księgowy</p> <p>EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne rachunkowości. Ustawa o rachunkowości. 2. Prowadzenie pełnych rejestrów wszystkich transakcji finansowych przedsiębiorstw z wykorzystaniem programów komputerowych (CDN OPTIMA lub SYMFONIA) 3. Ewidencja środków trwałych. 4. Weryfikowanie dokładności dokumentów i rejestrów, dotyczących wypłat, przychodów i innych finansowych transakcji. 5. Prowadzenie rachuby płac, rozliczanie zasiłków chorobowych pracowników itp. 6. Sporządzanie sprawozdań finansowych (o kresowych, rocznych) 7. Rozliczenie firmy z otoczeniem (ZUS , Urząd Skarbowy) 	<p>III kw</p> <p>wrzesień</p> <p>300h</p>	<p>15</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <p>Kurs jest przeznaczony dla osób z wykształceniem średnim lub wyższym ekonomicznym (preferowane doświadczenie w pracy w księgowości), posiadających uzdolnienia rachunkowe, zdolności analitycznego myślenia, znajomość podstaw obsługi komputera, oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniających w dniu rekrutacji - kryteria do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.
10	<p>Opiekun osób starszych i dzieci</p> <p>EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psychologiczne i pedagogiczne aspekty opieki nad ludźmi starszymi i dziećmi, ▪ Problemy i kwestie społeczne osób potrzebujących opieki oraz sposoby ich rozwiązywania, ▪ Na czym polega wychowanie dzieci, ▪ Metodyka czasu wolnego, ▪ Higiena osobista i higiena żywienia, ▪ Pierwsza pomoc przedlekarska (wypadki, skaleczenia, poparzenia, zachłyśnięcia, porażenia prądem itp.), ▪ <u>Zajęcia praktyczne</u> z dziećmi i osobami starszymi. 	<p>IV kw</p> <p>październik</p> <p>250 h</p>	<p>10</p>	<p><u>Kryteria doboru kandydatów:</u></p> <p>Kurs jest przeznaczony dla osób z co najmniej średnim wykształceniem posiadających umiejętności komunikowania się, cierpliwych, chętnych do udzielania pomocy, z dobrym stanem zdrowia, oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniających w dniu rekrutacji - kryteria do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.

11	Kelner – barman z kompleksową obsługą imprez okolicznościowych EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”	1. Technika pracy w zakładach gastronomicznych, 2. Podstawy obsługi sprzętu barowego, 3. Techniki obsługi konsumenta, 4. Obsługa komputerowych systemów barowych, 5. Określenie potrzeb i oczekiwań klienta w zależności od rodzaju imprezy masowej, 6. Kalkulacja kosztów związanych z organizacją imprezy okolicznościowej, 7. Planowanie jadłospisu (menu) na przyjęcie okolicznościowe, 8. Nakrycie stołów do posiłków okolicznościowych, 9. Aranżacja wnętrza na przyjęcie okolicznościowe,	IV kw Listopad 150h	15	<u>Kryteria doboru kandydatów:</u> Kurs jest przeznaczony dla osób z wykształceniem minimum zasadniczym zawodowym, z umiejętnościami komunikacyjnymi, z miłą aparycją bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w w/w zawodzie z poniższej grupy: <ul style="list-style-type: none"> nie ukończyły 24 roku życia
12	Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych EFS Projekt „Naszą Szansą Praca”	1. Nabycie umiejętność identyfikacji projektów możliwych do finansowania z Funduszy Europejskich, 2. Nabycie praktycznych umiejętności konstruowania projektu unijnego i pisanie wniosku aplikacyjnego, jak również dostosowania pomysłów na projekty do specyfiki wniosku aplikacyjnego, 3. Poznanie narzędzi i technik umożliwiających opracowanie skutecznego i przekonywującego projektu/wniosku, 4. Poznanie zasad oceny wniosków i metod, stosowanych przez oceniających projekty, 5. Poznanie narzędzi i technik umożliwiających opracowanie skutecznego i przekonywującego Biznes planu oraz Studium wykonalności inwestycji, 6. Poznanie/ugruntowanie zróżnicowanych form oraz narzędzi finansowania inwestycji, 7. Poznanie swoich obowiązków wynikających z realizacji projektu (zarządzanie projektem, sporządzanie wniosku o płatność)	IV kw listopad 150h	15	<u>Kryteria doboru kandydatów:</u> Kurs jest przeznaczony dla osób z wykształceniem wyższym, posiadających umiejętność podstawowej obsługi pakietu MS Office , oraz <ul style="list-style-type: none"> spełniających w dniu rekrutacji - kryteria do udziału w Projekcie „Naszą Szansą Praca”.
Razem:			I – XII. 2010r.	367	-

FUNDUSZ PRACY – szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy

EFS Projekt „Naszą Szansą Praca” – szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

PFRON – szkolenie finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Sporz.:

Małgorzata Górską
Justyna Karłowicz

Gorlice, dn. 10.02.2010r.