

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA BEZROBOTNYM/ POSZUKUJĄCYM PRACY
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna:

- Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 26);

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania osobom bezrobotnym/poszukującym pracy jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrywanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorlicach;
- 2) Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach;
- 3) Wnioskodawcy - oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm. / oraz poszukującego pracy o którym mowa w art. 62 ust. 1, wyżej wymienionej ustawy;
- 4) Długotrwale bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 5 wyżej wymienionej ustawy;
- 5) Przeciętnym wynagrodzeniu- oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3

Starosta może ze środków Funduszu Pracy w ramach posiadanego limitu:

- 1) przyznać Wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności,
- 2) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 4-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni w przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,

- 3) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 3-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni po jej założeniu.

ROZDZIAŁ II

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§4

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na wniosek Wnioskodawcy.

§5

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, Wnioskodawca może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków;
 - 2) rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny;
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków;
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza oświadczenie o:
 - 1) korzystaniu lub nie korzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - 2) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku;
 - 3) spełnianiu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 26);do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej;
 - 4) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 5) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
 - 8) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej , do innego Starosty;
4. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2)1, 4 i 5 oraz w pkt. 3 1-4, 6-7, a także dołącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
 - 1) przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnianiu innych warunków określonych w tej informacji;

- 2) niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełniania przez Wnioskodawcę następujących warunków formalnych:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, interwencyjnych lub robót publicznych;
 - 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), albo pomocy de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6)
 - 4) od daty wyrejestrowania poprzedniej działalności gospodarczej upłynęło co najmniej 12 miesięcy;
 - 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
 - 6) nie zamierza prowadzić działalności sezonowej, działalności w zakresie handlu obwoźnego, handlu odzieżą używaną, działalności hazardowej, agencji towarzyskich;
 - 7) posiada środki własne (w tym środki trwałe i inne źródła finansowania) w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej wysokości środków na podjęcie działalności gospodarczej z wyłączeniem członków założycieli spółdzielni socjalnej oraz osób przystępujących do spółdzielni socjalnej;
 - 8) nie zamierza „przejąć” działalności gospodarczej po członku rodziny (zakupić od członka rodziny towaru, maszyn, urządzeń, środka transportu, itp.).
 - 9) w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie rozwiązał stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron z własnej winy lub na własny wniosek;
 - 10) jest osobą z art.1 ust.2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym w przypadku osób zamierzających założyć lub przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej;
 - 11) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 12) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie środków nie spełnia wymogów formalnych Urząd wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
2. Wnioski o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków FP na podjęcie działalności gospodarczej podlegają ocenie przez upoważnionego pracownika oraz Naczelnika Wydziału Rynku Pracy.
3. Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku,
 - podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności gospodarczej,
 - posiadane kwalifikacje i doświadczenie bezrobotnego,

- rodzaj działalności gospodarczej w następującej kolejności: produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - adekwatność wydatków przedstawionych we wniosku do celu gospodarczego,
 - ocena przedłożonego Biznes Planu,
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych dokumentów.

ROZDZIAŁ III UMOWA O PRYZYKNANIE ŚRODKÓW

§ 8

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na konto Wnioskodawcy a za dzień wypłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto Wnioskodawcy.

§ 9

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - 1) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego;
 - 2) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty , przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich uzyskania jeżeli:
 - a) wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej,
 - c) dokona wydatkowania środków po 30 dniu od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) udokumentuje i rozliczy wydatkowanie otrzymanych środków w terminie powyżej dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - e) zawiesi działalność gospodarczą,
 - f) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie,
 - h) naruszy inne warunki umowy,
2. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wypłaconych środków nie dochodzi się.

§ 10

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę alternatywnego (do wyboru) zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) poręczenie cywilne - suma miesięcznych dochodów (min. 1.800,00 zł brutto każda z osób) poręczycieli (minimum 2 osoby) powinna wynosić co najmniej 25 % kwoty wnioskowanej;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – **2 osoby (z minimalnym miesięcznym dochodem 1.800,00 zł brutto każda z osób);**

- 3) blokada środków na rachunku bankowym – **120 % przyznanych środków, przez okres 24 miesięcy.**
- 4) gwarancja bankowa - **120 % przyznanych środków, przez okres 24 miesięcy.**
2. Poręczycielem nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą płacąca podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Wnioskodawca.
4. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 1, konieczna jest zgoda małżonka Wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu i małżonków poręczycieli.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia stosownych podpisów w obecności pracownika innego organu administracji państwowej lub innych instytucji wskazanych przez Urząd.
6. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia oraz dokonania oceny, czy jest ono wystarczające.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy o przyznanie jednorazowo środków, uzgodnione w wyniku negocjacji mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu.

ROZDZIAŁ IV WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW

§ 12

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup maszyn, urządzeń oraz wyposażenia koniecznego do uruchomienia działalności,
 - b) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - c) zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej (do 50% wnioskowanej kwoty),
 - d) reklamę (do 10% wnioskowanej kwoty),
 - e) adaptację/remont lokalu na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej (do 25% wnioskowanej kwoty),
 - f) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 10% wnioskowanej kwoty),
 - g) zakup środka transportu (do 50 % wnioskowanej kwoty), jeżeli jego zakup jest uzasadniony celem gospodarczym,
 - h) zakup sprzętu używanego na podstawie umów sprzedaży (do 25% wnioskowanej kwoty) z wyłączeniem zakupu sprzętu komputerowego i fotograficznego
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów i przeróbek maszyn i urządzeń,
 - b) nabywanie nieruchomości,
 - c) opłaty m. in.: opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przekazanych środków.

§ 13

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania ich wydatkowania.
2. Za datę faktycznego rozpoczęcia działalności uważa się datę dokonania pierwszej sprzedaży.
3. Zmiana rodzaju i formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga bezwzględnej zgody Starosty.

§ 14

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej.

§ 15

1. Przez cały okres trwania umowy Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo kontroli przebiegu jego realizacji.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz.415 z późn. zm)
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 26);
- 4) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122,poz.1143 z późn.zm.)
- 5) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. Nr 133 poz. 882 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5),
- 9) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6).

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy wyłącznie wniosków złożonych po dniu jego podpisania.

Gorlice, dn. 11.03.2009r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Barbara Baczyńska